

Беспокойство и неуверенность вполне естественны при встрече с работодателем. Не поддавайтесь им! Личное общение с работодателем даёт значительные преимущества, позволяя расположить к себе и заинтересовать собеседника, представить себя как наиболее подходящего кандидата для предлагаемой работы. Чтобы успешно пройти собеседование, необходимо заранее хорошо к нему подготовиться.

Собеседование может проводить один или несколько человек сразу. Иногда его проводит специалист по работе с кадрами, не углубляющийся в тонкости Вашей профессии. Но он может направить Вас к профессионалу, который устроит Вам настоящий экзамен. Будьте готовы к этому.

Итак, встреча с работодателем шаг за шагом

- ✓ Никогда не планируйте неудачу, рассчитывайте на положительное решение. Помните, что Вы должны уметь убеждать – и это в Ваших силах.
- ✓ Определите цели, которые Вы желаете достичь, и сосредоточьте на них своё внимание. Главная Ваша цель – заинтересовать работодателя, продемонстрировать свою ценность как работника.
- ✓ Не забудьте о важности первого впечатления. Подумайте о своей причёске и одежде. Не стоит одеваться слишком нарядно или наоборот небрежно. Костюм или платье в деловом стиле подчеркнут серьёзность Ваших намерений. Будьте вежливы и доброжелательны со всеми, кого встретите в офисе.
- ✓ Постарайтесь прийти на собеседование за 15 минут до его начала. Для этого заранее рассчитайте время на дорогу. Если Вы всё же опаздываете, позвоните и предупредите о своей задержке. Придя с опозданием, обязательно извинитесь и коротко укажите причину.
- ✓ Возьмите с собой документы, подтверждающие Вашу квалификацию, образование, дополнительные знания и умения, и при необходимости покажите их.
- ✓ На собеседовании в центре Ваших вопросов и ответов должно быть содержание работы, а не её оплата. Чтобы быть убедительным, постарайтесь искренне поверить, что интересы дела для Вас действительно главное.
- ✓ Помните – во время разговора работодатель хочет получить не только деловую информацию, но и понять, что Вы за человек. Часто представление, которое у него складывается о кандидате, оказывается решающим для его выбора.
- ✓ Мысленно отрепетируйте Ваш разговор с работодателем. Продумайте вопросы, которые могут быть Вам заданы, и ответы на них.

Обязательно подготовьтесь к ответу на следующие вопросы:

- Почему Вы хотите работать именно здесь?
- Кто Вам посоветовал?
- Что Вы знаете об этой работе?
- Почему Вы ушли с прежней работы?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- Ваши сильные и слабые стороны как специалиста и личности?
- Как связаны с данной работой Ваше образование и предыдущий трудовой опыт?
- С чего Вы предполагаете начать работу на новом месте?

Отвечайте непосредственно на поставленный вопрос и в рамках обсуждаемой темы.

Если Вам предложат самому задавать вопросы, ограничьтесь двумя-тремя. Недопустимо в этом случае не задать ни одного вопроса – это производит неблагоприятное впечатление.

Демонстрируйте уверенность в себе и своих возможностях. Вид спокойного, доброжелательного, делового человека – то, что Вам нужно. Если ситуация остаётся неопределённой, проявите настойчивость. Вы пришли, чтобы получить работу. У Вас есть цель – добивайтесь её!

Проявите интерес и готовность к выполнению именно той работы, которую Вам предлагают. Старайтесь в беседе показать, что у Вас есть опыт подобной деятельности и по возможности подкрепите это фактами.

Не отзывайтесь плохо о Ваших предыдущих начальниках и работе – это настораживает. Никто не хочет иметь конфликтного сотрудника.

Если Вам предложат заполнить анкету, отнеситесь к этому серьёзно, не критикуйте её и не задавайте много вопросов по порядку заполнения. Поинтересуйтесь, не разрешат ли Вам сделать это дома, но не настаивайте на своём. Тот, кто заранее подготовился к собеседованию, без особых затруднений заполнит любую анкету.

В конце собеседования выясните, когда и как Вы узнаете о результатах. Следует ли Вам прийти ещё раз или предоставить дополнительную информацию о себе. Лучше договориться, что Вы сами позвоните в назначенное время, чем ожидать звонка. Пусть инициатива останется за Вами!

Перед уходом не забудьте поблагодарить собеседника за проявленное внимание.

Привыкайте к мысли, что поиск работы – естественная в условиях рынка часть профессиональной подготовки. Не упускайте случай совершенствоваться в ней!

Считайте, что Вы полезно потратили время, даже если потеряли интерес к предлагаемой работе или Вам отказали. Проанализируйте своё поведение и сделайте правильные выводы. Это поможет Вам при подготовке к новым собеседованиям, укрепит уверенность в себе, приведёт к желаемой цели.